FEDERAZIONE REGIONALE DOTTORI AGRONOMI E DOTTORI FORESTALI DELL'UMBRIA

PSR 2007-2013
DELEGA

Io sottoscritto _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____P. IVA _____

Residente in _____ Via/loc. _____

(in qualità di _____)

delego

il Professionista Abilitato _____ nato a _____ il _____

Codice Fiscale _____ P. IVA _____

Residente in _____ Via/loc. _____

Iscritto all'Albo dei _____ di _____ e titolare dello studio _____ sito in _____, Via/loc. _____

Tel: _____fax _____ e-mail: _____

alle funzioni di seguito riportate:

1. Trasmettere per mio conto all'AGEA o agli altri uffici della Pubblica Amministrazione nazionale e Regionale le domande ed eventuali documenti ed informazioni necessari per la corretta liquidazione degli aiuti, premi e contributi da me richiesti relative alle misure del PSR 2007-2013

ASSI PRIORITARI	MISURE	ATTUAZIONE*
Asse 1 – Miglioramento della competitività dei settori agricolo e forestale	*Sottosezione 1.1 – Misure per la promozione della conoscenza e sviluppo del potenziale umano*	
	Misura 1.1.1 – Azioni nel campo della formazione professionale e dell'informazione inclusa la diffusione di conoscenze scientifiche pratiche innovative, rivolte agli addetti dei settori agricolo, alimentare e forestale	
	Misura 1.1.2 – Insediamento di giovani agricoltori	
	Misura 1.1.4 – Ricorso a servizi di consulenza da parte degli imprenditori agricoli e forestali	

Asse 1 – Miglioramento della competitività dei settori agricolo e forestale	Misura 1.1.5 – Avviamento di servizi di consulenza aziendale, di sostituzione e di assistenza alla gestione delle aziende agricole, nonchè di servizi di consulenza forestale	
	Sottosezione 1.2 – Misure per la ristrutturazione e lo sviluppo del capitale fisico e la promozione dell'innovazione	
	Misura 1.2.1 – Ammodernamento delle aziende agricole	
	Misura 1.2.2 – Migliore valorizzazione economica delle foreste	
	Misura 1.2.3 – Accrescimento del valore aggiunto dei prodotti agricoli e forestali	
	Misura 1.2.4 – Cooperazione per lo sviluppo di nuovi prodotti, processi e tecnologie nei settori agricolo e alimentare e in quello forestale	
	Misura 1.2.5 – Miglioramento e sviluppo delle infrastrutture connesse allo sviluppo ed adeguamento dell'agricoltura e della silvicoltura	
	Misura 1.2.6 – Ripristino del potenziale produttivo agricolo danneggiato da calamità naturali e introduzione di adeguate misure di prevenzione	
	Sottosezione 1.3 – Misure per il miglioramento della qualità delle produzioni agricole	
	Misura 1.3.1 – Sostegno agli agricoltori per conformarsi ai rigorosi requisiti prescritti dalla normativa comunitaria	
	Misura 1.3.2 – Sostegno agli agricoltori che partecipano ai sistemi di qualità alimentare	
	Misura 1.3.3 – Sostegno alle associazioni di produttori per attività di informazione e promozione riguardo ai prodotti che rientrano nei sistemi di qualità alimentare	
	Sottosezione 2.1 – Misure finalizzate a promuovere l'utilizzo sostenibile dei terreni agricoli	
	Misura 2.1.1 – Indennità per svantaggi naturali a favore di agricoltori delle zone montane	
	Misura 2.1.2 – Indennità a favore di agricoltori in zone svantaggiate, diverse dalle zone montane	

Asse 2 – Miglioramento dell'ambiente e dello spazio rurale	Misura 2.1.4 – Pagamenti agroambientali	
	Misura 2.1.5 – Pagamenti per il benessere degli animali	
	Misura 2.1.6 – Sostegno ad investimenti non produttivi	
	Sottosezione 2.2 – Misure finalizzate all'uso sostenibile dei terreni forestali	
	Misura 2.2.1 – Primo imboschimento di terreni agricoli	
	Misura 2.2.2 – Primo impianto di sistemi agroforestali su terreni agricoli	
	Misura 2.2.3 – Primo imboschimento di superfici non agricole	
	Misura 2.2.5 – Pagamenti silvo-ambientali	
	Misura 2.2.6 – Ricostituzione del potenziale forestale ed introduzione di interventi preventivi	
	Misura 2.2.7 – Sostegno agli investimenti non produttivi	
Asse 3 – Qualità della vita nelle aree rurali e diversificazione dell'economia rurale	*Sottosezione 3.1 – Misure per la diversificazione dell'economia rurale*	
	Misura 3.1.1 – Diversificazione verso attività non agricole	
	Misura 3.1.2 – Sostegno alla creazione e allo sviluppo di microimprese	
	Misura 3.1.3 – Incentivazione di attività turistiche	
	Sottosezione 3.2 – Misure per il miglioramento della qualità della vita nelle aree rurali	
	Misura 3.2.1 – Servizi essenziali per l'economia e la popolazione rurale	
	Misura 3.2.2 – Sviluppo e rinnovamento dei villaggi	
	Misura 3.2.3 – Tutela e riqualificazione del patrimonio rurale	
	Misura 3.3.1 – Formazione e informazione rivolta agli operatori economici che rientrano nell'asse 3	

	Misura 3.4.1 – Acquisizione di competenze e animazione in vista dell'elaborazione e dell'attuazione di strategie di sviluppo locale	

Ex reg. ce 1257/99	*Misura F*	
	Misura E	
Ex. Reg Ce 2078/92	Misura F	
Ex. Reg Ce 2080/92	Misura forestazione	

	Ristrutturazione e riconversione dei vigneti	
	OCM ZUCCHERO	
OCM VINO Reg. (CE) n. 1234/07 – D.M. 4 marzo 2011 n. 1831 – D.G.R. n. 495/11. D.D. n. 45/13. Bando di evidenza pubblica concernente modalità e criteri per la concessione degli aiuti previsti dalla misura "Investimenti" del Programma Nazionale di Sostegno per la viticoltura.	Annualità 2012-2013	

** Indicare la misura oggetto di delega* ***CON RELATIVA FIRMA DEL DELEGANTE***

2. Documenti ed informazioni per la costituzione di banche dati, archivi e schedari e per gli altri adempimenti relativi al Sistema Integrato di Controllo;
3. A ricevere, per mio conto, dalla Regione, dall'AGEA, dal SIAN e dagli altri uffici preposti della Pubblica Amministrazione nazionale e regionale, comprese le ASL, documenti e dati, anche storici, (su supporto cartaceo, magnetico e per via telematica) inerenti le domande di aiuto, premio e contributo, previste dalla regolamentazione comunitaria, nazionale e regionale da me presentate ed eventuali informazioni inerenti il Sistema Integrato di Controllo, al fine di:
   a. ricevere informazioni sull'iter delle domande;
   b. verificare l'effettiva erogazione degli aiuti, premi e contributi e dei relativi importi;
   c. correggere le eventuali anomalie presenti nelle domande;
   d. correggere eventuali disfunzioni e problemi inerenti la mancata riscossione degli importi;

e. verificare l'effettivo aggiornamento delle informazioni presso le banche dati, archivi e schedari della P.A.;

4. A detenere presso i propri uffici la documentazione, in originale e/o in copia, riferita alle domande presentate alla P.A. per un periodo di tempo anche superiore al completamento del procedimento amministrativo riferito alle istanze medesime.

La presente delega ha validità per le misure sottoscritte…… …… …… ……[1]

fino alla revoca da inoltrare con formale comunicazione agli uffici competenti (Regione, Ordini, ..)

Data _____

Firma _____

Timbro e firma del Professionista Abilitato _____

DICHIARAZIONE DI AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
ex D.L.vo 30 giugno 2003 n.196

Io sottoscritto/a _____nato/a _____

il_____residente a _____ in

Via _____n. _____ cod.fisc. _____

qui di seguito identificato/a, anche, con il termine "*interessato/a*" nel significato di cui alla lettera "i" dell'art.4 D.Lgs.n.196/03 e cioè di: "*persona fisica, persona giuridica, ente o associazione cui si riferiscono i dati personali*", preso atto dell'informativa di cui all'art.13 del D.lLgs.196/2003 **dichiara di autorizzare** / **dichiara di non autorizzare** (*cancellare la dizione che non interessa)* secondo quanto previsto ex D.Lgs.n.169/03, **il trattamento dei propri dati personali di qualsiasi natura** ivi compresi quelli c.d. sensibili, identificativi e giudiziari, per finalità conformi all'espletamento della delega.

_____ lì _____ firmato_____

[1] Indicare le misure interessate